

STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA SKALICA

Lichardova 1, 909 01 Skalica

**ŠKOLSKÝ PORIADOK  
ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU PRI SZŠ SKALICA**

Skalica 1.10.2014

Vypracovala: PhDr. Iveta Repáňová  
vedúca vychovávateľka

Mgr. Ľudmila Bábiková  
riaditeľka SZŠ Skalica

# **OBSAH**

## **Úvod**

### **I. Prijímanie, prepúšťanie a vylúčenie žiakov**

### **II. Práva a povinnosti ubytovaných žiakov**

### **III. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka**

### **IV. Prevádzka a vnútorný režim školského internátu**

#### **4.1 Návštevy v školskom internáte**

#### **4.2 Osobné voľno a individuálne vychádzky žiakov**

#### **4.3 Svojpomocná činnosť žiakov**

### **V. Výchovné opatrenia**

### **VI. Žiacky samosprávny orgán**

### **VII. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov**

## **Záver**

## **Príloha Režim dňa**

## ÚVOD

Školský poriadok školského internátu pri Strednej zdravotníckej škole Skalica je vypracovaný podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR č. 236/2009 Z. z. o školskom internáte, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je záväzný pre žiakov i zamestnancov školského internátu.

**Školský internát je výchovno-vzdelávacie školské zariadenie zriadené Trnavským samosprávnym krajom ako súčasť SZŠ Skalica.**

Podľa § 117 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov „zabezpečuje školský internát deťom materských škôl a žiakom základných škôl a stredných škôl výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie a stravovanie.“ Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú vychovávateľky podľa výchovného programu školského internátu v čase mimo vyučovania primerane veku, záujmom, potrebám a schopnostiam žiakov.

Riaditeľka školy je zároveň riaditeľkou školského internátu. Rozhoduje o:

- a) prijatí žiaka do školského zariadenia,
- b) uložení výchovných opatrení,
- c) určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v školskom zariadení,
- d) ďalších opatreniach, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

## I. PRIJÍMANIE, PREPÚŠŤANIE A VYLÚČENIE ŽIAKOV

Na ubytovanie v školskom internáte nemá žiak právny nárok. O prijatí žiaka do školského internátu rozhoduje riaditeľka školského zariadenia. Žiadosť o prijatie do školského internátu podáva zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak. Prijatie do školského internátu je platné na jeden školský rok. O výsledku rozhodnutia je zákonný zástupca žiaka alebo žiak, ak je plnoletý, písomne vyzoomený.

Pri nástupe do školského internátu je potrebné predložiť nasledovné doklady:

1. Rozhodnutie o prijatí do školského internátu
2. Potvrdenie o zaplacení poplatku za ubytovanie
3. Prehlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti prostredia, ktoré vyžadujeme ako opatrenie preventívneho charakteru na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení. Zákonný zástupca svojim podpisom potvrdí, že žiak nemá nariadené karanténne ochorenie, nemá prenosné ochorenie ani akútne ochorenie.
4. Prehlásenie zákonných zástupcov o oboznámení sa s právami a povinnosťami vyplývajúcimi zo školského zákona, školského poriadku ŠI a so zásadami bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany.
5. Fotografia - 1ks
6. Potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnej spôsobilosti žiaka.

Podľa § 11 ods. 7 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov má školské zariadenie právo získavať a spracúvať osobné údaje o žiakoch, týkajúce sa fyzického a duševného zdravia a mentálnej úrovne.

Do školského internátu môže byť prijatý žiak, ktorému zdravotný stav ubytovanie na internáte nevyklučuje. Dňom nasledujúcim po dni, keď žiak vykonal maturitnú skúšku prestáva mať nárok na ubytovanie v školskom internáte.

Žiakom školského internátu prestáva byť aj žiak,

- a/ ktorý zanechá štúdium na strednej škole,
- b/ keď o to písomne požiadá zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak,
- c/ ktorému bolo povolené prerušenie štúdia, alebo je zo štúdia vylúčený,
- d/ ak je zákonný zástupca, alebo žiak v omeškaní platby na úhradu nákladov za ubytovanie viac ako jeden mesiac,
- e/ ak nenastúpi na ubytovanie v stanovenom alebo dohodnutom termíne bez oznámenia a uvedenia dôvodu.

Za závažné porušenie školského poriadku môže riaditeľka školského internátu SZŠ Skalica žiaka vylúčiť.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽIAKOV

**Ubytovaný žiak má právo:**

- a/ využívať pridelenú izbu, inventár a spoločné priestory školského internátu,
- b/ aktívne a dobrovoľne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacej činnosti,
- c/ na poskytnutie posteľnej bielizne a jej výmenu,
- d/ na poskytnutie prvej pomoci a zabezpečenie nevyhnutného lekárskeho ošetrovania,
- e/ stravovať sa v školskej jedálni SZŠ Skalica,
- f/ podávať návrhy a pripomienky ku všetkým problémom školského internátu SZŠ Skalica prostredníctvom žiackej samosprávy,
- g/ voliť a byť volený do žiackej samosprávy,
- h/ na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- i/ na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- j/ na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- k/ na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- l/ na organizáciu výchovy primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- m/ na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- n/ na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom a psychotropnými látkami,
- o/ na aktívne využívanie voľného času, oddych a relaxáciu,
- p/ na ochranu zdravia a zabezpečenie zdravého spôsobu života
- r/ prijímať návštevy vo vyhradenom priestore a v čase k tomu určenom, nie v dobe štúdia a nočného pokoja,
- s/ používať vlastné elektrospotrebiče: nabíjačku na mobil, žehličku na vlasy, holiaci strojček, PC s príslušenstvom.

**Za prípadné škody spôsobené vlastnými elektrospotrebičmi nesie žiak plnú zodpovednosť!**

### **Ubytovaný žiak je povinný:**

- a/ neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b/ dodržiavať školský poriadok, režim dňa a vnútorné predpisy školského internátu,
- c/ chrániť pred poškodením majetok školského internátu a majetok, ktorý internát využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d/ pravidelne sa zúčastňovať na aktívoch ŠI a krúžkoch, na ktoré sa prihlásil,
- e/ dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarne predpisy, neohrozovať zdravie a bezpečnosť svoju a ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dodržiavať a rešpektovať Pokyn na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných žiakov v ŠI,
- f/ ohlásiť vychovávateľke v službe každé ochorenie a úraz,
- g/ dodržiavať zásady slušného správania, cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školského zariadenia,
- h/ rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľiek školského internátu, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi ŠI a dobrými mravmi,
- i/ využívať vyhradený čas v režime dňa na prípravu na vyučovanie a štúdium,
- j/ udržiavať čistotu a poriadok vo svojich osobných veciach, na izbe a v spoločných priestoroch, starať sa o pridelený majetok ŠI, prezúvať sa, pracovné šaty a obuv odkladať na určené miesto, denne vynášať odpadky
- k/ dodržiavať hygienické pravidlá,
- l/ šetriť vodou a elektrickou energiou,
- m/ pri odchode z internátu uzamknúť izbu, zatvoriť oblok, zhasnúť svetlo, vytiahnuť spotrebiče zo zásuvky,
- n/ závady, poruchy a poškodenie inventáru a zariadení ŠI ihneď hlásiť vychovávateľke,
- o/ šetriť inventár a zariadenia ŠI, elektrickú energiu a vodu,  
Úmyselné alebo nedbanlivosťou spôsobené poškodenie inventára internátu je žiak povinný uhradiť v plnom rozsahu na vlastné náklady.
- p/ každú neprítomnosť v školskom internáte, návštevu lekára, vychádzku, odchod domov nahlásiť službukonajúcej vychovávateľke,
- r/ pri strate akéhokoľvek kľúča uhradiť náklady za vyhotovenie nového,
- s/ pri príchode do školského internátu SZŠ Skalica ihneď odovzdať službukonajúcej vychovávateľke Záznam o neprítomnosti žiaka v ŠI podpísaný zákonným zástupcom
- t/ dodržiavať študijný a nočný pokoj,
- u/ rešpektovať súkromie spolubývajúcich, správať sa potichu pri rannom odchode na odbornú prax,
- v/ separovať odpad podľa pokynov vychovávateľiek.

### Ubytovaným žiakom sa nepovoľuje :

- a/ používať vlastné elektrospotrebiče napájané z elektrickej siete / rýchlovarné kanvice, fény, žehličky na bielizeň, konvektory, TV a pod. /,  
Povolené sú holiace strojčeky u chlapcov, prenosné PC, nabíjačky a žehličky na vlasy. Základné elektrospotrebiče sú k dispozícii v kancelárii vychovávateľiek, ktoré sú pravidelne kontrolované oprávneným zamestnancom.  
Používanie osobných multimediálnych zariadení tj. notebookov, tabletov, PC, smartphonov je povolené len po podpise Prehlásenia žiaka a zákonných zástupcov žiaka o oboznámení sa s pravidlami ich používania.
- b/ svojvoľne premiestňovať inventár izby, lepiť plagáty na drevené obloženie a steny,  
Po dohode s vychovávateľkou môžu mať žiaci na určenom mieste vlastnú výzdobu.

- c/ vykláňať sa z okien, sedieť v oknách, pokrikovať na okoloidúcich a vyhadzovať akékoľvek predmety z okien,
- d/ privádzať nebývajúcich žiakov a cudzie osoby do priestorov ŠI bez vedomia službukonajúcej vychovávateľky,  
Povolené sú návštevy zákonných zástupcov, rodinných príslušníkov a spolužiakov.
- e/ skladovať potraviny na vonkajších parapetných doskách,  
Potraviny podliehajúce skaze sa ukladajú do chladničiek, pred odchodom domov musia byť chladničky vyprázdnené.
- f/ opustiť v čase osobného voľna, resp. individuálnej vychádzky mesto Skalica,
- g/ používať multimediálne zariadenia v čase nočného pokoja, tj. od 22.00 - 6.00 hod.,
- h/ zamykať sa na izbách a v spoločných priestoroch školského internátu,
- i/ prinášať do ŠI cenné predmety a vyššie finančné čiastky. V prípade potreby je možné tieto si uložiť v kancelárii vychovávateľiek do príručného trezoru.

### **PRÍSNE ZAKÁZANÉ JE:**

- a/ opustiť ŠI a mesto bez vedomia a písomného záznamu v odchodovej kartičke od službukonajúcej vychovávateľky,
- b/ fajčiť v ŠI, v priestoroch školy a v ich bezprostrednom okolí,
- c/ prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky t.j. legálne drogy / alkohol, tabak /, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy, ako ich aj vyrábať a prichádzať do ŠI pod ich vplyvom.  
V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú pre túto činnosť zo zákona aj oprávnenie.  
Podľa zákona č. 214/2009 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojmi na zistenie omamných alebo psychotropných látok.  
Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.
- d/ prechovávať, rozširovať a propagovať pornografiu a materiály navádzajúce k používaniu násilia či rasovej neznášanlivosti, šikanovať, kraďnúť, hrať hazardné hry,
- e/ prechovávať akékoľvek zbrane a náboje, chemikálie a výbušniny,
- f/ vydierať, šikanovať, prejavovať rasizmus, diskrimináciu, násilie a ich propagovanie,
- g/ zasahovať do elektrickej a inej inštalácie, manipulovať s ohňom a hasiacimi prístrojmi, zapáľovať sviečky a vonné tyčinky
- h/ úmyselne a nedbanlivosťou spôsobovať poškodzovanie inventáru školského internátu,
- i/ rušiť nočný pokoj.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA

#### Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a/ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v školskom internáte poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b/ oboznámiť sa s výchovným programom a školským poriadkom internátu,
- c/ byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d/ na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e/ zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa ŠI,
- f/ vyjadrovať sa k výchovnému programu ŠI prostredníctvom orgánov žiackej samosprávy.

#### Zákonný zástupca je povinný:

- a/ vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si školských povinností,
- b/ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c/ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d/ informovať ŠI o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy,
- e/ nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo nedbanlivosťou zavinil,
- f/ oznámiť školskému internátu bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka v ŠI,  
Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach....  
Pokiaľ zákonný zástupca vie vopred príčinu žiakovej neprítomnosti, zabezpečí doručenie písomného ospravedlnenia školskému internátu.  
Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný oznámiť školskému zariadeniu dôvod neprítomnosti - telefonicky, e-mailom...
- Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám.** Odchod žiaka zo školského internátu v priebehu týždňa zákonný zástupca neplnoletého žiaka potvrdzuje telefonicky .
- g/ v stanovenom termíne uhradiť náklady na ubytovanie a stravu,
- h/ podpísať Záznam o neprítomnosti žiaka v ŠI s vyznačením času príchodu domov a odchodu z domu.

### IV. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

Školský internát sa nachádza v priestoroch budovy SZŠ Skalica na II. poschodí. Je prevádzkovaný od nedele 18.00 hod. do piatku 14.00 hod. **V pracovných dňoch v čase od 8.00 – 12.00 hod. je školský internát uzatvorený.** Na dni pracovného pokoja, sviatky a školské prázdniny odchádzajú žiaci domov. V nedeľu je stanovený príchod žiakov do ŠI najneskôr do 20.30 hod. Príchody do ŠI v pondelok ráno sú povolené na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov rodičov.

Vstup do ŠI je možný cez vrátnicu školy v pracovných dňoch denne do 20.00 hod. Po tomto čase sa používa elektronický vrátnik, ktorý je umiestnený pri vstupe do hlavného vchodu budovy školy.

Počas osobného voľna žiakov zabezpečuje školský internát pedagogický dozor len v priestoroch školského internátu. Pri odchode žiakov domov na lekárske vyšetrenia, z rodinných dôvodov, na dni pracovného pokoja, štátne sviatky, školské prázdniny a pri individuálnych vychádzkach sa pedagogický dozor nezabezpečuje.

Za prinesené cennosti, peniaze v hotovosti a iný majetok žiakov školský internát preberá zodpovednosť len v prípade, že si žiak uloží tieto veci do príručného trezoru u vychovávateľiek.

Školský internát SZŠ Skalica zabezpečuje ubytovaným žiakom stravovanie v školskej jedálni. Stravné lístky si vyzdvihujú žiaci osobne u vedúcej stravovacej prevádzky. Zo stravy sa odhlasujú žiaci osobne 24 hod. vopred, alebo prostredníctvom svojich zákonných zástupcov u vedúcej školskej jedálne. Pri odhlasovaní zo stravy je žiak povinný odovzdať stravné lístky na stravu, ktorú odhlasuje.

Čas na štúdium je určený v režime dňa. Na štúdium je okrem izby žiaka k dispozícii učebňa i spoločné priestory ŠI. Pri štúdiu sú žiaci povinní dodržiavať klud a nerušiť ostatných.

#### **4.1 NÁVŠTEVY V ŠKOLSKOM INTERNÁTE**

V školskom internáte nie sú povolené vzájomné návštevy žiakov opačného pohlavia na izbách. Návštevy žiakov bývajúcich v ŠI sú povolené s ohľadom na právo súkromia spolubývajúcich a študijný pokoj do 18.00 hod. a nahlasujú sa na vrátnici školy a službukonajúcej vychovávateľke.

V priestoroch ŠI sú povolené návštevy rodinných príslušníkov a spolužiakov.

#### **4.2 OSOBNÉ VOĽNO A INDIVIDUÁLNE VYCHÁDZKY ŽIAKOV**

Osobné voľno majú žiaci bývajúci v ŠI SZŠ Skalica každý deň po vyučovaní do 18.00 hod. Dlhšie osobné voľno žiakov bývajúcich v školskom internáte je poskytované na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov v odôvodnených prípadoch / hokejový tréning, návšteva ZUŠ, autoškola.../. Vychovávateľka môže po dohode s rodičmi skrátiť osobné voľno žiakom, ak majú slabé študijné výsledky.

Každý žiak môže požiadať o individuálnu vychádzku nad rámec osobného voľna službukonajúcu vychovávateľku s uvedením dôvodu. Vychádzky sa udeľujú v prípade exkurzií, výletov a iných náhrad vyučovania, ktoré sa konajú nasledujúci deň. Pre žiakov ubytovaných v ŠI sú stanovené nasledovne :

I. ročník	do 19.00 hod
II. ročník	do 19.30 hod.
III. ročník	do 20.00 hod.
IV. ročník	do 20.30 hod.

Uvedené časy môže individuálne v odôvodnených prípadoch upraviť službukonajúca vychovávateľka. Pri individuálnych vychádzkach si odber stravy / večere / zabezpečí každý žiak osobne.



### 4.3 SVOJpomocná činnosť žiakov

Žiaci sú ubytovaní v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách. Tieto priestory sú povinní udržiavať v čistote a v poriadku, čo sa denne kontroluje. Pri zistení nedostatkov sú pedagogickí pracovníci oprávnení uložiť výchovné opatrenia.

Žiaci môžu vykonávať len také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju. Nesmú byť zamestnávaní prácami, ktoré so zreteľom na ich anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti neprimerané, nebezpečné a zdraviu škodlivé alebo pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu.

Svojpomocná práca je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práce ŠI. Utvára predovšetkým správny vzťah k práci, rozvíja pracovnú iniciatívu žiakov a postupne ich učí k pracovným zručnostiam a návykom. Pomáha organizovať skupinu žiakov, udržiavať čistotu a poriadok, motivovať žiakov k estetickému úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia. Všetky práce musia žiaci vykonávať za prísneho dodržiavania zdravotníckych a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci. Žiaci nesmú vykonávať práce s použitím dezinfekčných prostriedkov, umývať okná, osvetľovacie telesá, veľké upratovanie. Upratovanie si žiaci vykonávajú len na svojich izbách, pri prácach používajú pridelené čistiace prostriedky a pomôcky potrebné na čistenie. Svojpomocná práca má výchovný charakter a nenahrádza prácu zamestnancov. Upratovanie a čistenie spoločných priestorov vykonáva upratovačka, ktorá spadá pod riadiacu prácu prevádzkara školy. Žiaci ubytovaní v školskom internáte vykonávajú nasledovné svojpomocné činnosti:

- udržiavanie poriadku v osobných veciach / skriňa /, v poličkách, vo váľandách / lôžkoviny /, v nočných stolíkoch a pridelených botníkoch, vynášanie odpadkov- tieto úkony vykonávajú žiaci denne
- upratanie si vlastného neporiadku v spoločných priestoroch
- štyrikrát počas školského roka dôsledné upratovanie izieb v rozsahu horeuvedených činností a čistenie odpadkového koša, prášenie diek a prikrývok na váľandu, utieranie prachu na skrinách....

### V. Výchovné opatrenia

Pri uložení opatrenia vo výchove žiakom v školskom internáte sa postupuje podľa Metodického usmernenia MŠ SR č.12/2010-R u uložení opatrení vo výchove žiakom v školských internátoch.

Opatrenie vo výchove, ktoré možno žiakovi uložiť, je:

- a) pochvala,
- b) iné ocenenie,
- c) napomenutie,
- d) pokarhanie,
- e) podmienené vylúčenie,
- f) vylúčenie.

Vychovávateľka a vedúca vychovávateľka môže uložiť opatrenie vo výchove podľa písm. a) až d). Riaditeľka školského internátu môže uložiť všetky opatrenia vo výchove a) až f).

Vedúca vychovávateľka a riaditeľka školského internátu uložia opatrenie vo výchove na návrh vychovávateľky alebo po prerokovaní s vychovávateľkou.

O uložení podmieneného vylúčenia alebo vylúčenia zo školského internátu rozhoduje riaditeľka školského internátu po prerokovaní v pedagogickej rade školského internátu alebo v metodickom združení vychovávateľov školského internátu.

Pochvalu možno žiakovi uložiť za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, všeobecne prospešné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálne vzťahy vo výchovnej skupine a v školskom internáte.

Iné ocenenie možno žiakovi uložiť v osobitne odôvodnených prípadoch za záslužný čin alebo statočný čin.

Napomenutie možno žiakovi uložiť za menej závažné porušenie školského poriadku školského internátu, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činnosti vo výchovnej skupine a v školskom internáte / nedodržiavanie hygieny, čistoty a poriadku na izbe, oneskorený príchod do ŠI a opakované porušovanie režimu ŠI, neúčast' na aktívoch a iných organizovaných podujatiach, rušenie nočného pokoja, nevhodné správanie, neplnenie si študijných povinností...

Pokarhanie možno žiakovi uložiť za opakované menej závažné alebo závažnejšie porušenie školského poriadku, za hrubé a nevhodné správanie, za neskorý príchod do ŠI prijateľného zdôvodnenia, za odchod z ŠI bez vedomia a súhlasu vychovávateľky, prechovávanie, užívanie, distribúciu nelegálnych drog...

Podmienené vylúčenie možno žiakovi uložiť za opätovné závažnejšie, závažné, zámerné porušenia školského poriadku školského internátu, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činností, ktoré narušajú spolunažívanie vo výchovnej skupine alebo v internáte.

Vylúčenie možno žiakovi uložiť za opakované závažné zámerné porušenia školského poriadku školského internátu, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činností, ktoré narušajú spolunažívanie vo výchovnej skupine alebo v internáte.

Za mimoriadne závažné porušenia školského poriadku, ľudských práv a základných slobôd alebo za konanie, ktoré naplňa znaky trestného činu, možno žiakovi uložiť vylúčenie aj bez predchádzajúceho podmieneného vylúčenia.

Konanie žiaka, za ktoré mu môže byť uložené podmienené vylúčenie alebo vylúčenie, je potrebné objektívne prešetriť. Prešetrenie sa uskutoční za osobnej účasti žiaka a jeho zákonného zástupcu, vychovávateľa a riaditeľa školského internátu. O prešetrení konania žiaka sa vyhotoví písomný záznam.

Súčasťou rozhodnutia o uložení podmieneného vylúčenia je aj určenie skúšobnej lehoty. Ak sa podmienené vylúčený žiak počas skúšobnej lehoty nedopustí konania, za ktoré mu možno uložiť napomenutie alebo pokarhanie, po uplynutí skúšobnej lehoty sa od vylúčenia upustí. Ak sa žiak počas skúšobnej lehoty takého konania dopustí, bude zo školského internátu vylúčený. Písomné rozhodnutie o podmienenom vylúčení a písomné rozhodnutie o vylúčení žiaka sa doručí zákonnému zástupcovi žiaka alebo plnoletému žiakovi.

Žiakovi možno súčasne uložiť len jedno opatrenie vo výchove.

Opatrenia vo výchove sa žiakovi oznamujú na zhromaždení výchovnej skupiny alebo na zhromaždení školského internátu.

Iné ocenenie a pokarhanie sa oznamuje aj písomne, pričom ak ide o neplnoletého žiaka, o uložení tohto opatrenia vo výchove sa písomne upovedomí aj jeho zákonný zástupca.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľka školského internátu môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka ŠI alebo službukonajúca vychovávateľka bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka ŠI písomný záznam. Telesné tresty sú v ŠI vylúčené a neprijateľné.

Výchovné opatrenia zaznamenáva vychovávateľka do osobného spisu žiaka.

## **VI. ŽIACKY SAMOSPRÁVNÝ ORGÁN**

Žiacka samospráva je iniciatívnym a poradným orgánom vedenia školského internátu. Byť do nej volený je jedným z práv ubytovaných žiakov. Žiaci každoročne navrhujú členov žiackeho samosprávneho orgánu, ktorý im umožňuje spoluúčasť na rozhodovaniach o všetkých otázkach týkajúcich sa ich záujmov, práv a povinností v školskom internáte. Účasťou v ňom majú možnosť kultivovať svoje komunikačné schopnosti a spôsobilosti, diskutovať, vyjadrovať svoj názor, rešpektovať názory druhých, aktívne počúvať, vystupovať pred ostatnými, rozhodovať i preberať zodpovednosť za zverené úlohy. Na podnet žiackej samosprávy sa uskutočňujú rôzne súťaže, kultúrne akcie, návštevy športových či spoločenských akcií. Vzťah žiackej samosprávy a vedenia ŠI je partnerský. Žiacky samosprávny orgán pozostáva z predsedu, kronikára, nástenkára a ďalších funkcií, zodpovedných za kultúrnu a športovú oblasť.

Voľby do žiackej samosprávy sú záležitosťou žiakov bývajúcich v školskom internáte.

## **VII. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV**

Vedenie ŠI zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov a predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia. V tejto súvislosti bol vydaný Pokyn na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných žiakov v školskom internáte, ktorý je záväzný pre prevádzkovateľa školského internátu SZŠ Skalica, pre zamestnancov ŠI, pre ubytovaných žiakov a primerane aj pre návštevníkov školského internátu.

Žiaci sú povinní sa v priestoroch internátu prezúvať, udržiavať svoje osobné veci v čistote a poriadku, dodržiavať osobnú hygienu a starať sa o upravený zovňajšok.

Podľa § 11 ods. 7 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov má školské zariadenie právo získavať a spracúvať osobné údaje o žiakoch, týkajúce sa fyzického a duševného zdravia. Zákonní zástupcovia žiaka pred prijatím žiaka do ŠI predkladajú potvrdenie od ošetrujúceho lekára o jeho zdravotnom stave a o bezinfekčnosti prostredia.

Pri ochorení žiaka počas týždňa v školskom internáte službukonajúca vychovávateľka okamžite telefonicky informuje rodičov o zdravotnom stave žiaka. Pri ľahších formách ochorenia odchádzajú žiaci najbližším spojom domov. Pri vážnejších ochoreniach – horúčkovitých stavoch si pre žiaka prídu rodičia.

Vychovávateľka poskytuje žiakom len lieky a zdravotnícke pomôcky z príručnej lekárnicej prvej pomoci. Žiaci, ktorí pravidelne užívajú lieky si ich zabezpečujú individuálne u ošetrujúceho lekára. O zmenách v užívaní liekov sú zákonní zástupcovia povinní informovať vychovávateľku ŠI.

Žiaci musia byť oboznámení s hygienickými pravidlami, s Pokynom na zaistenie bezpečnosti ochrany zdravia ubytovaných žiakov v ŠI, s požiarными a poplachovými smernicami. Oboznámenie s bezpečnostnými, protipožiarными predpismi a so školským poriadkom školského internátu SZŠ Skalica žiaci preukazujú svojim podpisom pri prvom nástupe do školského internátu.

### **Protipožiarne opatrenia**

- nesmú sa vykonávať žiadne činnosti, ktoré by mohli zapríčiniť požiar
- malý požiar sa zahasí dekou alebo hasiacim prístrojom
- pri väčšom požiari treba opustiť priestor, zatvoriť okná a dvere na miestnosti
- vznik každého požiaru hlásiť v kancelárii vychovávateľiek
- pri vyhlásení požiarneho poplachu disciplinovane opustiť budovu

### **Opatrenia pri havárii vody a kúrenia**

- ak nastane havária vody, pokúsiť sa uzatvoriť prírodný ventil v stene a unikajúcu vodu zachytávať do nádob
- haváriu nahlásiť v kancelárii vychovávateľiek
- ak je havária teplej vody a hrozí nebezpečenstvo obarenia, nahlásiť v kancelárii vychovávateľiek
- pri prasknutí radiátora, pokúsiť sa unikajúcu vodu zachytávať do nádob a haváriu okamžite nahlásiť v kancelárii vychovávateľiek
- ak z radiátora strieka teplá voda, striekajúce miesto zabezpečiť – prikryť dekou a haváriu okamžite hlásiť v kancelárii vychovávateľiek

### **Opatrenia pri manipulácii s elektrickými spotrebičmi**

- pri manipulácii s elektrickými spotrebičmi vždy postupovať opatrne
- elektrické spotrebiče nechytať mokrými alebo vlhkými rukami
- nestrkať prsty do zásuvky
- pri opustení miestnosti vypnúť všetky spotrebiče

### **Je zakázané:**

- zasahovať do elektrickej a inej inštalácie, manipulovať s ohňom a hasiacimi prístrojmi
- nechať na izbách vlastné elektrické spotrebiče napájané zo siete bez dozoru a prítomnosti žiaka
- prinášať a uskladňovať horľaviny, chemikálie a výbušniny
- vykláňať sa z okien
- fajčiť v priestoroch SZŠ a školského internátu

## **ZÁVER**

Dôležité informácie a upozornenia sú priebežne zverejňované na nástenkách školského internátu. Všetky pripomienky, návrhy a podnety na prácu školského internátu pri SZŠ Skalica môžu žiaci prostredníctvom ŽSO odovzdať písomne alebo osobne oznámiť vychovávateľke, vedúcej vychovávateľke alebo riaditeľke ŠI.

Skalica 1.10.2014

**REŽIM DŇA****Školského internátu  
pri Strednej zdravotníckej škole Skalica**

- 5.00 - 5.50** hod. - príprava na odbornú prax III. a IV. roč.  
**5.50** hod. - prvé raňajky  
**7.00** hod. - budíček  
**7.00 - 7.15** hod. - osobná hygiena  
**7.15 - 7.30** hod. - raňajky  
**7.30 - 7.45** hod. - upratovanie, príprava na vyučovanie  
**7.45** hod. - odchod z ŠI na vyučovanie  
**12.00 - 18.00** hod. - výchovno-vzdelávacia činnosť, záujmová a krúžková činnosť, osobné voľno  
**18.00 - 18.15** hod. - večera  
**18.15 - 18.30** hod. - príprava na štúdium  
**18.30 - 20.00** hod. - štúdium  
**20.00 - 20.15** hod. - sprchy (chlapci )  
**20.15 - 21.00** hod. - sprchy ( dievčatá )  
**20.15 - 21.30** hod. - individuálne štúdium  
- výchovno-vzdelávacia činnosť  
- relaxačné aktivity  
**21.30 - 22.00** hod. - príprava na večierku  
**22.00** hod. - večierka, nočný klud